



中民燃气

蒋正华题

2011年
元旦
星期六
第二十二期
内部刊物

北京中民燃气有限公司

Beijing Zhongmin Gas Co., Ltd.

www.cp-gas.com

新年致辞

北京中民燃气有限公司董事长 莫世康 博士

伴着2010年的悄然离去，我们喜迎2011年的到来。值此新年之际，我很高兴通过公司网站、中民燃气报，谨代表中民燃气和我本人向辛勤工作在公司各部门、各项目公司、各级岗位上的全体同仁，向支持中民事业蓬勃发展的社会各界朋友，致以新年的问候与诚挚的祝福，祝大家新年好！

2010年，面对复杂多变的国内外经济环境，在全体同仁的共同努力下，中民燃气事业依然硕果累累，既有各项燃气业务进展有序、井然，新拓展业务亦取得喜人突破。这一年里，福建项目引进战略合作伙伴后，进一步完善公司治理机制，并牢牢把握海峡西岸经济大发展的巨大契机，迅速拓展燃气客户，企业经营效益快速增长；管道燃气项目公司通

过客户服务质量与安全生产管理两手抓，呈现出盎然生机；液化气公司通过系统思维、动态思想，运用创造性的市场整合模式，业务市场得到巩固并不断拓展；新拓展之彩票、保险等业务亦是喜讯不断，尽显破竹之势。

2011年，五年规划起始之年，我们即将迎来新的机遇与挑战。在新的一年里，我们要认真落实全面预算管理、推行计划管理、巩固发展市场、规范经营行为、提高管理水平；稳步发展管道燃气，不断扩大规模，研究和适应新形势的企业经营，提供安全优质的服务；运用科学先进的物流管理体系与多种经营模式继续拓展液化气市场，强化人员培训，加强安全管理，努力打造中民燃气品牌，新拓展业务要稳步推

进，早日实现多元化。

亲爱的员工们，公司的不断成长得益于诸位长期以来的奉献与支持。让我们弘扬“海纳百川、有容乃大，壁立千仞、无欲则刚”的企业精神，保持睿智、博爱、创新、进取的优良传统，凝聚力量谋划未来发展，团结一致开创新的辉煌，为了我们共同的人生理想与事业目标，为了中民的百年基业和美好的明天，继续努力前行。

再次祝福大家身体健康、阖家欢乐、兔年吉祥！

北京中民首次集中招聘圆满结束

2010年12月3日北京中民首次在云、贵、川、渝地区进行的毕业生集中招聘圆满结束。

招聘小组先后到达四川德阳、绵阳、重庆、贵州贵阳、云南昆明等地，走进四川建筑职业技术学院、重庆工商大学、重庆交通大学、贵阳师范学院、云南经济管理职业技术学院等十余所大专院校进行现场招聘，招聘专业涉及工程、物流、营销、财务、法律等多个专业。本次招聘受到了所到学校和学生的广泛关注，现场咨询、投递简历的学生众多，招聘现场异常火爆。

本次招聘共收到简历800余份，面试应届毕业生300余人，经过筛选、审核，50余人通过初试，最终，安排了27个人参加公司的入职培训。

此次招聘的圆满结束不但为集团储备了新生力量，同时开创了公司集中招聘的模式，为公司以后招聘工作积累了经验。

(北京中民燃气有限公司综合管理部报道)

北京中民2010年度先进评选活动全面展开

2010年，公司内抓管理，外拓市场，在燃气行业中继续保持良好的发展态势，再次取得了喜人的业绩；在跨行业经营的运作与筹备中，同样取得了阶段性的胜利，在中民燃气的发展史中，建造了又一个新的里程碑。这些成绩的取得离不开广大员工的辛勤工作与对企业的热爱和付出，公司的每一个进步都是大家共同努力量凝聚的结果，每一份成绩都闪烁着大家智慧的结晶。

为树立榜样、振奋精神，进一步增强员工的整体战斗力和凝聚力，全面提升企业的运行质态和管理水平，北京总部决定自2010年12月29日开始开展2010年度先进评选活动，评选在总部统一领导下进行，各类奖项面向基层，重点评选在市场营销、安全运营、工程建设、日常管理，以及市场开发、重点工程建设、技术改造等专项工作中取得优异成绩和做出突出贡献的员工、部门和项目公司。

本次评选活动将于2011年1月30日结束，北京总部将以公司发文、《中民燃气报》专题报道、中民燃气网站报道、2010年度年会等形式公布获奖名单、宣传优秀事迹、开展交流活动。

(北京中民燃气有限公司综合管理部报道)

中民燃气行政暨入职培训会在重庆举行

为加强各项目公司日常行政管理的业务水平和办公效率，进一步实现企业规范化、标准化管理及2011年度新员工培训，北京总部于2010年12月27日至29日在重庆市举办中民燃气行政暨入职培训会。来自绵竹中民、龙腾安装、绵竹旺旺、盐亭中民、重庆中民、西安中民、富平中民、怀化中民、云南中民、贵州中民公司的总经理和分管行政的副总经理，各公司综合管理部经理和主管，北京总部综合管理部、企业管理部有关人员，以及统一招聘的新学员等70余人参加会议。北京总部李育书常务副总裁、李欣副总裁出席培训会并发表讲话。

培训师精心准备课件，反复审核修订。北京总部副总裁李欣、企业管理部副经理陈霆、综合管理部负责人董欣，绵竹龙腾燃气安装有限责任公司副总经理郭光荣，重庆中民燃气有限公司副总经理陈洁、吴德平，怀化中民燃气有限公司副总经理王甲庆分别从企业文化建设及经营理念，员工行为规范和工作礼仪，公文行文规范和管理流程，管道天然气和液化石油气行业介绍及业务流程，龙腾公司统一工程实施方案编制方法，重庆中民会议管理和相关行政管理规章的介绍和2011年贯彻执行的计划管理和会议制度等多方面内容做了专题宣讲。

参加培训的全体学员以积极认真的态度投入学习研讨中，并通过了培训测评，培训效果良好。大家认为，此次行政培训内容很实用，不仅可以提高我们的技能、提升绩效，同时也

增强了我们的自信和对工作的满意度，具有很强的实践指导作用，对日常行政管理逐步实现规范化、标准化，进一步提高业务水平和办公效率起到积极的作用。

统一招聘后入职集中培训是重庆培训会的亮点。参加入职集中培训的近30位学员普遍感到，此次培训对于由学生转变为企业员工，将个人作风和价值观融入到企业文化之中，适应企业环境，定位自己的角色，发挥自己的才能具有重要的作用。参会新学员认真听讲，主动和与会的各项项目公司领导、管理人员沟通交流。

李欣副总裁对计划管理的内容、作用、方法、手段等做了讲解，就我们目前在计划管理中存在的问题和以后的管理方向与大家进行交流讨论，特别对明年开始实施计划管理，贯彻执行五年规划、年度计划、月计划的编制实施的有关工作提出明确要求。

李育书常务副总裁于培训会上指出，此次会议是针对近年来各项目公司行政管理中存在的问题、今后管理的要求和明年要推行的计划管理举行的，也是新员工统一招聘后统一集中培训的需要。他要求各位参会人员要充分认识到培训会的重要性，要集中精力、认真参加培训，以达到预期效果。

培训期间，参加入职培训的学员还组织联欢会与参会人员互动，展现他们热情奔放、积极向上的风采。

(北京中民燃气有限公司企业管理部报道)



图为中民燃气行政暨入职培训会合影 二〇一〇年十二月 重庆

北京中民开展下半年度绩效考核

2010年12月21日,北京中民燃气对全体员工进行2010年下半年度绩效考核工作。通过每半年度一次的绩效考核,员工一方面对近一段时间的工作情况进行总结,梳理思路、总结经验与教训,同时对下一阶段工作做出计划或调整;另一方面,通过与绩效考核各项指标进行对比,自我考评与上级领导考评,可以发现自身的优势劣势所在以及与岗位要求的差距所在,通过这样的考核方式,达到正确评价、及时改正和自我提升的目的。

本次考核将于2011年1月10日结束。

(北京中民燃气有限公司综合管理部报道)

预算工作进展顺利

自2011年度预算工作启动以来,北京总部及各项目公司均予以充分重视,并积极配合,目前,预算的各项工作进展顺利。

2010年11月10日,预算通知及模板正式下发后,各项目公司立刻开展相关工作,召开预算工作专题会议,成立预算工作领导小组,协调和组织本公司预算工作。

2010年11月15日至11月30日,北京总部2011年度预算工作组分成两个调研小组,分别对管道天然气公司、液化石油气公司进行预算调研。管道天然气调研小组以北京中民财务总监彭雄文为组长,带领任小阳、杨华等四人,对西安中民、富平中民、重庆中民、盐亭中民、绵竹中民、绵竹龙腾、绵竹汉旺七家公司进行了实地调研。液化气调研小组以李虎为组长,带领樊文秀、蒋宝明、张伟三人对怀化中民、云南中民通过走访门店等形式进行了销量和价差的相关调研。

北京总部预算工作组召开预算工作会议,听取两个调研小组的调研报告,并结合各项目公司上报的预算一稿情况,经过充分讨论和审议,制定预算一稿审核意见并下发至各项目公司。

截至2010年12月24日,各公司根据审核意见编制的预算二稿已全部上交。

(北京中民燃气有限公司预算工作组报道)

图片新闻



2010年11月27日上午,绵竹中民燃气有限公司、绵竹龙腾燃气安装有限责任公司、绵竹汉旺天然气有限公司员工举行了2010年全员安全及技能培训考试。全体员工非常自觉地遵守考试纪律,认真作答,取得良好成绩。

(绵竹中民燃气有限公司通讯员报道)



2010年11月20日,云南中民受邀参加昆明市液化石油气管理处组织的《昆明市液化石油气行业技能竞赛》,在行业技能书面考试,团体趣味运动会,行业技能必答、抢答赛,现场换气操作,四轮比赛中,充分发挥团队协作精神,取得好成绩。

(云南中民燃气有限公司 申卫东报道)

怀化中民呼叫中心开始试运行

2010年11月25日,怀化中民呼叫中心开始试运行,运行结果显著。

怀化城区瓶装燃气市场整合后,为了提高送气效率、加强市场管理、提升服务质量,并进一步提高“中民燃气”的品牌形象与专业服务,怀化中民燃气致力打造人工订气呼叫中心,建立信息化管理系统。经过一个多月的不懈努力,终于在11月25日,开始了呼叫中心的试运行。

试运行选在地委配送站,试运行当天,用户拨打订气电话时,话务员前面的电脑可直接显示市民的电话、姓名、家庭地址、楼层、所属区域等信息,话务员只需确定市民所要求的数量即可通过电脑派单,整个接听过程不到一分钟。

相比整合之初而言,呼叫中心的建立解决了送气慢,服务态度差,乱收楼层费等问题,提高了原有的服务水平和工作效率,实现了对配送站的高度控制与管理,掌控了大量的客户信息资源,为公司未来发展奠定良好基础。

怀化城区8个配送站将逐步建立呼叫系统,未来怀化城区用户订气电话可直接拨打“2727517”人工订气呼叫,将不需转号,预计整个呼叫中心建设工程将在今年年底完成。

(怀化中民燃气有限公司 武春霞报道)

重庆中民开展消防安全培训 保证节日用气安全

12月20日,重庆中民燃气有限公司请来重庆市安居防火知识培训中心教员对公司员工进行了消防安全培训。公司领导、中层干部、部门主管、工程技术、安全及客户管理等方面的员工40余人参加了培训学习。

消防教员通过安全法规宣讲和近期发生的火灾案例分析,深刻阐明了消防安全三级责任制的重要性,以及发生火灾时的处置及逃生技巧。在培训会上,公司法律顾问还组织参训人员有针对性地学习了燃气管理及安全生产相关法律法规。

公司总经理丁建华对本公司的安全管理现状及面临的形势进行了分析,要求每个岗位、每名员工提高安全防范意识,加强安全技能学习,确保供用气安全。在节日到来之际,要严格检查和及时处置安全隐患,尤其是对家用热水器存在的问题决不能放过,技术安全、工程运行、客户管理等部门要密切配合,安排专人负责到底。让广大群众度过一个既欢乐、祥和,又安全、安宁的节日。

(重庆中民燃气有限公司通讯员报道)



为落实第二届董事会二次会议精神,2010年起,西安中民对辖区内中航试飞院的居民用户计量表进行普查,并对已经到期的计量表进行更换。

西安中民辖区内中航试飞院天然气用户原属于自建自管单位,后经西安中民收回管理。由于历史原因,形成居民天然气计量表气量透支情况多、维修处理困难、用户意见大等现象,给用户用户管理和服务工作造成许多困难。

4月初公司召开了关于到期表更换专项工作准备会,成立由公司总经理马保泉为组长,分管领导及公司各部门负责人组成的领导小组,开始到期表更新活动。在摸底调查、开展试点取得良好开端的基础上,与中航试飞院多次协商,确定了由居民用户、中航试飞院、西安中民共同承担燃气表更新费用,并结合用户检查同期开展的方案。西安中民采用发送宣传单、上街设点、开通咨询电话、营业厅咨询等多种宣传方式,并结合电视报纸等媒体同期进行,使广大用户充分了解到到期表的危害及安全隐患,并了解到到期表更新的依据、范围、步骤和办法,做到家喻户晓,争取用户的配合支持,促使方案顺利实施。

通过各部门通力配合和员工的辛勤努力,试飞院的居民用户计量表普查暨到期计量表更换活动顺利结束,截至10月底,更换到期表1600余块,占试飞院居民用户的50%以上,透支追补气量8000余m³,折合气价1.6万余元。

2010年11月9日公司召开了总结会,通报了维修换表和核算补气情况,对这次活动中的好的做法予以充分肯定,对活动期间出现的问题认真进行了分析总结,提出修改措施和意见。为完善改进到期表更换工作积累了经验,为今后这方面工作的开展形成长效机制夯实了坚实的基础。

(西安中民燃气有限公司综合管理部报道)

西安中民到期表更新活动取得良好成绩

盐亭中民储配站应急救援演练顺利举行

2010年12月16日,盐亭中民在白塔山储配站举行储配站应急救援演练。此次演练由公司消防安全领导小组制定演练方案并负责组织实施,县政府应急办、安监局、建设局、质监局、县电视台等相关部门领导现场观摩指导,消防大队配合演练。

下午15:00时许,配气站值班人员发现球罐顶部有天然气泄漏和球罐下面进气管穿孔泄漏,立即报告公司。

安全技术部经理赵发洪带领抢险组于接警后第一时间到达事故现场,经分析初步判定为重大燃气事故,迅速组织抢救,防止事态扩大,同时,向领导小组副组长杜勇军汇报并拨打119报警。杜勇军接到报告后,立即上报燃气安全事故应急抢险指挥组组长任小阳,任小阳指示启动抢险预案,带领应急指挥小组成员赶到事故现场。副组长杜勇军发出应急抢险指令,要求技术人员对漏点周围进行气体检测,组织抢险人员准备抢险设备、抢险物资和器材迅速赶到现场协助,根据事故实际情况实施管道抢修。随后,盐亭县公安消防大队消防车到达事故现场并立即实施泄漏气体的稀释。

15:20时,假定事故点抢修完毕,15:30时,现场清理完毕。应急指挥组组长任小阳对本次演练情况进行了总结,储配站燃气泄漏事故抢险应急演练实战模拟演练圆满结束。

此次演练检验了公司所属消防器材配置的得当性,应急体制灵敏度,全体员工对应急预案的熟悉程度,和《燃气事故应急救援预案》的可行性和实效性,提高了重特大燃气事故应急指挥小组的部署、指挥、沟通、协调能力和应急抢险队伍的反应能力、应急抢险实战能力。

(盐亭中民燃气有限公司安全技术部报道)

福建安然召开闽南片区安全运营技术培训会



福建安然本部安全运营部在角美分公司举行“2010财年福建安然闽南片区安全运营技术培训会”。

参加此次培训的有漳州、角美、龙海、漳浦、云霄、诏安、东山、平和、南靖、开发区、长泰和华安,共计12家项目公司,安全运营、工程、市场、客服的分管领导及各部门骨干成员共计86人。培训内容分成四部分:燃气基础知识、户内设施安检、瓶组运行管理、LNG和CNG常识。

本部安全运营部经理陈昊详细讲解了燃气炉具、管道、阀门等使用知识及注意事项,特别提到需要完善安全抢险应急预案。福建安然本部安全运营部副总经理林德辉特别提出,要努力以提高安全质量意识为中心,加强安全宣传工作,并以法律法规、以案例分析、现场危险源辨识与防范为重点,深入开展安全培训,提升员工操作技能。

此次培训加强了安全宣传,提高一线运营人员的安全意识及业务操作技能,对安全运营、客服、市场及工程有着极好的推动作用,受到各项目公司总经理的一致赞同。全体与会人员整齐有序、听课认真,圆满地完成了本次培训。

(福建省安然燃气投资有限公司综合管理部报道)

征稿启事

为了使内容更加充实,加增喜闻乐见的稿件,并再次对相关事项:

一、稿件内容

1、公司动态:报道集团所属公司的新闻、大事记、重大事件;对公司的采访、专题;转载的法律法规、新技术应用;发布公告、年报等信息。

2、培训:宣传公司培训、交流、政策;发布公司计划、报道培训新闻、培训新闻、培训信息;宣传公司建设、工作经验探索等。

3、业余:包括摄影等作品、生活所见所好、小窍门、歌、散文等。

二、投稿方法

将稿件寄到编辑部邮箱即可,为:zm-bbb@... 编辑部最终是否及时刊登。

三、稿费标准

1、新闻、技巧、小点子、交流等文章,150元/篇;

2、休闲、艺术、理论探索文章,150元/篇。

4、希望板投稿,共网站和内刊加瓦,打造家!

《中民燃

建立会议制度

形成有效沟通

推进工作开展

■重庆中民燃气有限公司

一、会议的目的和意义

会议是公司内部沟通的最有效方式之一，也是工作计划的布置、落实、检查的重要途径。建立会议制度目的在于规范各种会议的组织筹备、信息收集、信息沟通、会议记录、会议精神传达等工作，以提高会议效率、形成顺畅的沟通渠道，推进公司各项工作的顺利有序开展。

二、会议种类

1. 总经理办公会

1) 总经理办公会由总经理或委托人主持召开，是总经理实施行政管理的高级会议。

2) 每月一次，在月份中(6日前)召开，具体会期由总经理依照情况临时决定，并由综合部负责提前通知。

3) 参加会议的成员为中层以上干部及总经理特别指定的列席人员。

4) 内容：一是由各部门总结汇报上月工作任务完成情况，分析存在的问题，并提出当月工作要点；二是各部门的高管提出工作要求，目标任务；三是总经理进行全面评价，并重点强调。

5) 会务：会前综合部落实上次会议决定事项的执行情况，并负责整理或收集主要议题；根据总经理指令，由综合部向全体与会人员发出会议通知并落实会议场所；由综合部指派专人负责记录并在整理会议纪要后，拟草月度工作要点，报总经理审核批准后下发，根据总经理指令，将会议纪要发送有关人员。

2. 总经理碰头会。总经理碰头会属临时性会议，不定时间，遇重大事宜时，总经理安排综合部通知高管参加，并根据需要通知相关人员列席。

3. 员工大会

1) 员工大会是公司全体职员参加的年度会议，由综合部组织协调，一年一次，在年初进行。由总经理或委托人主持召开。

2) 会议主要内容：年度工作总结；提出年度计划与工作安排；表彰先进。

4. 半月及半年工作会议

属工作检查会范畴，主要是对当年或本月公司出台的工作计划或工作要点的进展情况进行跟踪检查。重点提示：

1) 在每年的七月或每月的20日召开，由综合部组织协调，总经理主持召开。

2) 参加会议的成员为部门中层领导及总经理特别指定的列席人员。

3) 综合部按照总经理指示收集整理议题。主要议题有：公司上半年或上半月工作通报；公司业务工作总结及下半年(月)工作计划(追赶目标)；公司财务、合同、应收账款等具体业务讨论；各职能部门上半年(月)工作总结。

4) 由综合部指派专人做会议记录，报总经理审核下发，原件交综合部存档。

5. 专题专门会议。针对公司当前的工作重点，由分管领导组织召开专题会议，所涉及到的部门和工作人员参加。对于不同的专题会议，要求制定详细的工作方案进行研究。

6. 部门周例会。每周一召开。由各岗位主管汇报上周工作，找出不足；部门负责人总结并提出下周工作安排。同时要求分管领导必须参加所分管部门三分之二的周例会。

7. 其他专业外部会议。公司员工外出参加由政府、

行业协会和其他组织机构主办的会议，要征得部门领导同意，如需出差，要按规定办理出差申请手续。员工外出开会要做好会议记录，返回公司后，在一周内整理有关资料，向部门负责人或总经理室提交报告，必要时召开会议进行传达。

三、会务安排及注意事项

1. 相关部门和人员应通知参会人员会议的时间、地点、组织形式、参会要求、资料准备等，还应做好会前准备，包括会议资料的准备、会场的布置、清洁卫生。

2. 各类会议都要作好会议记录。

3. 总经理办公会及职员大会，参加人员必须按时到会，原则上不准请假。

四、会议制度的几点体会

1. 会前充分准备、会上击中要害、会后督促落实。

2. 会议布置要细致、具体，所需的资料尽量完整。

3. 吃透会议精神实质，整理会议资料以便对执行情况进行检查。

4. 处理好“大”会与“小”会的关系。领导除了开大会之外，还要不失时机地召开“小”会，以便更深刻、更周密、更彻底地解决各类问题。

概括起来，会议必须是有准备的、有针对性的、及时的；会议过程应简明扼要，直奔主题；开一次会，就要解决问题，坚决杜绝走过场、讲排场、夸夸其谈，说大话、说空话、说假话的会议；组织会议是形式，贯彻落实才是根本；会议制度尚需进一步完善，工作还要做得更细，才能更好地达到召开会议的真正目的。

存货盘盈亏财务处理的探讨

存货的核算主要涉及数量和金额两个方面，因北京中民燃气有限公司财务管理制度(2004版)会计政策篇已明确为“以实际成本计价的存货发出采用加权平均法核算”，所以本文主要探讨存货数量确定的方法。确定存货数量的方法主要有实地盘存制和永续盘存制。

实地盘存制即在期末通过盘点实物来确定存货的数量，并据以计算出期末存货成本和本期销售成本的一种存货盘存制度。在实地盘存制下，日常经营中因销售而减少的存货在账上不予记录，只登记增加的存货，期末进行实地盘点，先确定期末存货数量，再通过公式“本期减少数=账面期初余额+本期增加数-期末实际结存数”来确定当期销售成本。由此可见，在采用实地盘存制下，财务账上是不存在存货的盘盈亏的，实质上的盘盈亏已经倒轧进入当期成本。

永续盘存制，即通过设置财产物资明细账，逐日逐笔登记财产收入发出数，并随时结出账面余额的一种存货盘存制度。在永续盘存制下，存货的每一笔收入、发出数量平时都要根据有关的会计凭证在存货明细账中进行连续记录，并随时计算出账面结存数量，期末先实地盘点确认盘盈亏结果，再对账面存货的数量进行调整，做到账实一致。在此方法下，期末处理与实地盘存制有明显不同，其盘盈亏结果，将明确列示，冲减/增加当期管理费用。

由上可见，存货实质上盘盈亏如何进行财务处理，关键在于采用何种存货数量的核算方法，即采用实地盘存制实质上的盘盈亏应倒轧进当期成本，账面上不直接体现；采用永续盘存制账面上则单独体现，再计入当期管理费用。在04财务制度会计政策篇中，做出了“原材料当期耗用量的计算采用月末倒轧法”的规定，实际上已是对集团内如何处理做出了指导性规范。

(作者系北京中民燃气有限公司审计管理部副经理)

浅谈绵竹中民预算管理方法

■绵竹中民燃气有限公司财务部

预算管理是公司经营管理的核心内容之一，其作为公司经营管理水平的参考标准、经营业绩考核的依据，出发点是立足于提高公司管理水平，促进公司效益增长。

通过三年的实践，我公司已经形成了“全员参与、全面渗透”的预算管理格局，达到了一切经济活动严格按照预算控制支出的目的。作为财务部门，我们按月跟踪预算执行情况并对各项指标进行分析，为实现公司的预算指标提供可行性建议。下面谈谈我公司的预算工作。

一、成立预算工作小组

以总经理为组长，以各副总及财务总监为副组长，以各部门经理及财务人员为组员成立预算工作小组。

二、预算基础工作

1. 由预算工作小组召开预算筹备会，对预算工作进行分工：综合部负责了解公司人员配置、固定资产的购置、员工的一体化保险、住房公积金的缴纳情况等；工程部负责对公司供气区域内所有将要新建的小区 and 住宅及正在修建的小区 and 住宅摸底，以确定下一年的安装户数；对将要改造的小区、管网及将新建的市政、庭院、长输管线摸底；各部门负责人对本部门下年度将要发生的费用及所需购置的固定资产进行统计；财务部汇总各部门数据，结合公司本年度的实际经济指标编制预算报表、编制预算说明上报预算工作小组。

2. 根据公司的工作目标，结合当年完成的利润指标及下一年度的市场分析，对各项经济指标进行分解、落实，实事求是地编制预算工作底稿，确定各项经济指标。

三、编制预算报表

1. 财务人员根据预算报表的结构关系和勾稽关系认真梳理，根据工作底稿准确地填制预算报表。

2. 认真审核预算报表，编制预算报表的编制情况说明。对与上年度经济指标相差较大的数据要进行财务分析，做到收入、成本、费用、利润符合公司实际情况，真实地反映公司下年度的经营情况。

四、上报预算报表。预算报表经预算小组审核后上报北京总部。

五、加强预算执行控制力度

公司预算经北京总部审核定稿后下达到我公司，公司认真组织实施，将财务预算指标层层分解，形成全方位的财务预算执行体系。财务部跟踪预算的执行情况，及时准确地向公司经营者提供预算执行进度、执行差异等信息，分析差异原因，提出改进的措施及建议，使经营者及时研究、落实解决的措施，纠正财务预算执行的偏差，严格控制预算的执行。

总之，公司通过这几年实践证明只有对全面预算管理有了深刻地认识，才能有效实施全面预算管理，最终使其成为实现企业经营目标、提高效益的工具，降低公司经营风险，提高公司管理水平，使公司利润最大化。

全员培训 整体提升

■刘如学

随着燃气市场竞争态势的不断加剧，用户需求的范围、层次和要求的提高，公司规范管理、科学管理的步伐不断加快，公司逐步认识到，企业要想保持稳定、持续、健康的发展，必须拥有大批综合素质与之相适应的从业者。近年来，加之新技术、新工艺、新材料的广泛使用，提高员工队伍的原有素质水平已是当务之急。为适应形势的发展，搞全员技能培训，努力提升全员素质是公司一个阶段的重要工作。

一、全员素质的现状分析

企业本身就是一个复杂的系统，每个员工是这个系统的不同要素，把各要素看作木桶上长长短短的桶板，若用木桶盛水，其中最短的一块桶板将制约“全桶”效益的发挥，“短板效应”告诉我们，整体效益不可能是均值，更不可能为最高值，而是受到最低值的限制。所以在优化系统的过程中，要尽可能对影响系统发展的各要素进行整合，以提高整体效应。

尤其是燃气企业，因为其技术含量高，专业性强，“短板效应”更为明显。很多从事行政、财务工作的员工对输配、安装、燃气使用的流程、常识知之甚少，从而给工作带来一定的难度，影响工作效率。

二、全员集中培训的目的和意义

全员集中培训，为广大员工树立了良好的学习氛围，大家从中感觉到竞争无处不在，许多员工转变了观念，变被动为主动。培训使从事安全技术、工程等岗位的员工的知识更加系统化，比如讲解燃气输配流程和技术、讲解调压器的工作原理，让从事此项工作的员工对知识进行了更新和深化，讲解应急抢险流程，让从事应急抢险的员工对程序更加明确，思路更加清晰，对从事其它岗位的员工进行了常识性的普及教育。特别是PE管材的基本知识及施工规范的集中学习，让大家了解了新材料、新技术和新工艺的应用，为后期工作的顺利开展起到了一定的铺垫作用。

每一次培训，员工都有一次提升，这样循环往复，螺旋式上升，不仅提高了全员综合素质，也使员工明确了自己的发展定位，为公司今后的长足发展打下了坚实的基础，促进了工作效率的提高。

三、制定适合的培训方法与技巧

公司切实树立了“人力资源是第一资本”的思想，实行主要领导负责制，层层落实责任，按照“缺什么补什么，需要什么学什么”的原则精心设计培训内容，建立了培训、考核、使用相结合的机制。

培训主要以课堂教学为主，以视听技术、案例设计、多媒体技术为辅，通过“公司专家课堂”等形式将自己所学结合企业实际传授给员工，以周围发生的活生生的例子

为引子，让广大员工明白了燃气安全管理的基本内容，燃气安全基础常识，燃气企业各项工作的流程，还通过教学互动，形成知识共享。

公司将培训教材如《燃气输配技术》、《燃气安全基本常识》、《公司燃气管网现状分析》等，以回答的方式发给大家，让大家对所学知识加以巩固。公司还对全员采用闭卷考试的方式来检验培训的效果，对考试的成绩进行张榜公示，对考试不及格的员工给予待岗处理。

通过“培训+考试”的办法，在公司内部形成自发学习的组织氛围，帮助员工建立起终生学习的观念，变“要我学”为“我要学”，通过员工价值的提升，实现公司的良性、持续和健康的发展。

四、建立高效的全员培训体系

面对受训人员多、工作特点各不相同实际情况，只有突出重点，以点带面，才能提高工作效率，使培训工作做到事半功倍。

为把培训工作不断深化，公司领导正积极探索如何建设富有绵竹中民特色、符合燃气市场发展需求的员工教育培训体系，把培训工作纳入企业发展规划，列入年度计划，在人、财、物等方面给予充分保证。建立健全“分职级、分专业、全员、全过程”的全方位培训体系，切实为企业的快速、健康、持续发展提供智力支持和人才保障。

(作者系绵竹中民燃气有限公司综合管理部经理)

